

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055004200822 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.03.2020 за
ГРН 2205000461070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа

Красногорск

2020 г.

от «19» 02
№ 322/2

МП



УСТАВ
Муниципального учреждения по работе с молодежью
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
(редакция №5)

Московская область
г. Красногорск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» и в соответствии с постановлениями главы Красногорского муниципального района от 02.12.2004 г. № 2618/12 «О создании муниципального учреждения социального обслуживания для молодежи «Молодежный центр», от 22.09.2009 г. № 1751/9 «Об изменении наименования муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» и утверждении новой редакции устава», постановлением администрации Красногорского муниципального района от 30.11.2011 г. № 2684/11 «Об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МУ «Молодежный центр».

Тип Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» – бюджетное.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 143403, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Речная, дом 20, корпус 1.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно – распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск (далее - Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя – 143404, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере работы с молодежью, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам за это имущество, имеет самостоятельный баланс, счета, печать и штамп, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области полномочий городского округа Красногорск в сфере работы с молодежью.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, гражданской позиции и воспитания патриотизма и активной жизненной позиции, которые позволят молодым гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде;

- создание условий для реализации инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого и общественно полезного труда.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Красногорск для удовлетворения потребностей и запросов молодежи в самостоятельном творчестве, проведении досуга и освоения культурных ценностей;

- организация практической, информационно-методической деятельности по комплексному оказанию услуг для молодежи городского округа Красногорск;

- разработка и поддержка инновационных молодежных проектов для информационной интеграции молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику;

- организация досуга и приобщение жителей городского округа Красногорск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание системы информационного обеспечения молодежи в реализации социально значимых проектов и программ, международных молодежных проектов через организацию Интернет-конференций, дистанционного обучения, IP-телефонии, использование новых компьютерных технологий, создание коммуникативных площадок взаимодействия молодежи, регионов и стран;

- разработка методического и организационного обеспечения участия молодежи в реализации международных социальных программ;

- оказание информационных услуг молодежи;

- развитие современных форм организации досуга молодежи с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;

- предоставление информационно – консультативных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для молодежи;

- организация деятельности клубных формирований и иных творческих коллективов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

- организация любительских клубов и объединений по интересам различной направленности для молодежи;

- организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, дискотек, балов, вечеров-встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

- организация лекториев, тематических лекций, консультаций, семинаров, конференций, мастер – классов, тренингов, класс-концертов, акций, конгрессов, фестивалей, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, центров, объединений и курсов на принципах самокупаемости;

- организация и проведение концертов и спектаклей самодеятельных и профессиональных коллективов;

- организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;

- организация выставок, вернисажей, аукционов и ярмарок;

- создание литературных, музыкальных гостиных, художественных салонов, дискотек и игротек;

- организация консультационных пунктов правовой поддержки, социальной и психологической адаптации молодежи с использованием инновационных методов;

- формирование и использование собственных информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления всем заинтересованным лицам документированной информации, управление базами данных с использованием компьютерных технологий и интернет ресурсов;

- осуществление рекламной и иной информационной деятельности, публикация материалов в средствах массовой информации, издание собственной печатной продукции, в том числе журналов, информационных бюллетеней и отдельных изданий и распространение этой продукции в соответствии с действующим законодательством;

- проведение исследований и разработки новых культурных, образовательных, информационных технологий;

- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам юридических и физических лиц;

- оказание консультативной, методической, информационной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- показ кинофильмов для населения;
- проведение новогодних елок, дней рождения, выпускных вечеров, молодежных балов и других культурно-развлекательных мероприятий и программ;
- услуги студии звукозаписи;
- услуги по организации театрально - зрелищных мероприятий;
- прокат музыкального инвентаря, музыкальных инструментов, сценических костюмов и театрального реквизита, аудио- и видеоносителей с записями музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- продажа репертуарно-методических материалов;
- организация видео- и фотообслуживания населения;
- организация и проведение массовых праздников, гуляний, гражданских семейных обрядов, проведение общегосударственных праздников и юбилейных мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;
- услуги по организации и проведению развлекательных программ для детей и подростков;
- предоставление программных ресурсов;
- предоставление в аренду имущества.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с управлением информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций администрации городского округа Красногорск;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- принимать локальные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие документы), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование отчетности;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;
 - нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
 - достижение результатов по выполнению муниципального задания с использованием средств бюджета городского округа Красногорск;
 - конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава городского округа Красногорск.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его главе городского округа Красногорск на

утверждение;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с управлением информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций администрации городского округа Красногорск;

- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;

- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает в определенном порядке должностные оклады работникам Учреждения, включая надбавки и доплаты;

- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принятие в установленном порядке коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему для дальнейшего утверждения главой городского округа Красногорск;

- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающимся трудовых отношений;

- решение об объявлении забастовки.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.4. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

5.7. Учреждению открываются счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.12. Учреждение не вправе:

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Красногорск, если иное не установлено действующим законодательством;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Руководителя учреждения.

6.3. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников учреждения;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами сроки

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- проведение мероприятий по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

6.4. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

6.5. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы.

- справка об отсутствии судимости (для образовательных учреждений).

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента

Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

6.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда в порядке и в сроки установленные действующим законодательством по охране труда.

6.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Возмещение Ущерба причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.

7.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано на

15 (пятнадцать) листах
старший инспектор общего отдела
управления делами администрации
городского округа Красногорск

Ю.Г. Никифорова

Подпись _____

